

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	丸岩産業株式会社
2 貴社の取組状況について	
(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景	・国の両立支援、働き方改革とあわせ、法改正がきっかけとなり長期的に働きやすい環境にするため
(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組	・育児休業制度の仕組みの研修の実施と相談窓口の設置
(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点	・業務の引継ぎをスムーズにすること及びマニュアル化
(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと	・他店からの応援、アルバイトのシフトを増やす
(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください	・相談窓口の継続利用

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 15 日間
2 育児休業の取得について	
(1) 育児休業を取得したきっかけ	・妻を助けるために帰国したかった
(2) 育児休業を取得して良かったこと	・子どもや妻に会えた
(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点	・事前に上長へ相談し、自分しか分からないことをなくした
(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること	・他に休業される方のために色々考えられる。教えてあげられる
(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス	・これからの仕事もがんばれるので、ぜひ